

Frågor & svar om kursen

Arbetsrätt i praktiken – hantera personalfrågor rätt

Vad handlar kursen om?

Kursen ger chefer och HR en trygg grund i de vanligaste arbetsrättsfrågorna som uppstår i vardagen – från anställning till uppsägning. Fokus ligger på att förstå regelverken och kunna tillämpa dem i praktiken.

Vad går jag igenom under kursen?

Kursen omfattar bland annat:

- LAS & MBL – de viktigaste delarna man som chef behöver känna till
 - Juridiken vid anställning – provanställning, anställningsavtal, kollektivavtal
 - Medarbetarens rättigheter & skyldigheter – vad som gäller i vardagen
 - Gången i ett arbetsrättsärende – från första tecken till åtgärd
 - Varningar och uppsägningar – praktikfall och vanligaste misstagen
 - Omplacering – regler för när och ur det får ske
 - Ledighetsregler – från föräldraledighet till tjänstledigt för studier
 - Facklig tid & utbildning – vad chefer behöver veta
 - Övertid & mertid – vad som gäller i olika situationer
 - Sociala medier & lojalitetsplikt – vad medarbetare får skriva och inte skriva
-

Vad får deltagarna med sig?

- En tydlig överblick över vad som gäller juridiskt
 - Konkreta exempel från verkligheten
 - Praktiska mallar och checkpunkter
 - Bättre förutsättningar att fatta rätt beslut – och slippa dyra misstag
-

Hur lång är kursen?

Kursen är tre timmar lång och kan genomföras som:

- Företagsintern utbildning, online via Teams eller fysiskt hos er
- Ibland finns även öppna kursdatum (se datum & orter på www.arbetsrattspedagogen.se)

Frågor & svar om kursen

Arbetsrätt i praktiken – hantera personalfrågor rätt

Räcker det verkligen med tre timmar?

Ja – för att *komma igång och göra rätt i vardagen*. Kursen är designad för att ge chefer en konkret och användbar grund i arbetsrätt, så att de kan agera korrekt i vanliga situationer:

- Vad gäller vid anställning, ledighet och omplacering?
- Hur hanterar du misskötsel, varningar och uppsägningar?
- Vad får (och får inte) en medarbetare göra enligt lagen?

Målet är inte att göra deltagarna till jurister – utan att de ska veta vad som gäller, vad de kan göra själva, och när de behöver ta hjälp. Det är där många fel (och kostnader!) annars uppstår.

Vilka bör gå kursen?

Den riktar sig till:

- Chefer och ledare med personalansvar
 - HR-chefer eller HR-generalister
-

Kan våra fackliga representanter gå kursen?

Det går jättebra och det finns fördelar att de får samma information som cheferna.

Behöver jag några förkunskaper?

Nej, kursen passar både för dig som är ny i rollen och för dig som vill fräscha upp dina kunskaper i arbetsrätt.

Passar kursen bäst för nya eller mer erfarna chefer?

Kursutvärderingarna visar att alla chefer, oavsett tidigare kunskaper inom det arbetsrättsliga området tycker att kursen varit mycket givande.

Hur många deltagare kan man vara på en företagsintern kurs?

Det brukar vara lämpligt med max 25 personer på kursen.

Frågor & svar om kursen

Arbetsrätt i praktiken – hantera personalfrågor rätt

Ingår kurs dokumentation?

Ja, deltagarna får en sammanställning efter kursen med stödmaterial.

Vad kostar kursen?

- Kursen (halvdag) kostar 20.000 kr på plats hos er, eller 15.000 kr via Teams. Moms tillkommer.
- Vanligt är att företag kombinerar denna kurs med kursen *SAM i praktiken* samma dag, då blir kostnaden totalt för heldag 30.000 kr (25.000 kr via Teams).

Kontakt & bokning

Mikael Kjällbring

072-44 88 555

mikael@carbonado.se

www.carbonado.se

www.arbetsrattspedagogen.se